

Dit document bevat achtereenvolgens:

1. De privacyverklaring conform de AVG ("GDPR reglementering). Laatste update
2. De verplicht te verstrekken gegevens conform het wetboek economisch recht
3. De algemene voorwaarden van toepassing op de prestaties van het kantoor.

1. Privacyverklaring AVG/GDPR (Verordening 27 april 2016).

Dit deel omvat de privacyverklaring (hierna de "Privacyverklaring") van het kantoor.

Het is de wettelijke plicht u te informeren op welke wijze uw persoonsgegevens door het kantoor worden verzameld en verwerkt.

Dit is toepasselijk op alle relaties tussen het kantoor en het cliënteel, leveranciers (IT,...), partners (deurwaarders, ingeschakelde experts,...), derden zoals o.m. rechtbanken, arbitragepanelen, tegenpartijen anderzijds.

De verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens is mter. Nathalie LETEN. Uw privacy is een fundamenteel recht dat door het kantoor beschermd wordt. Dit niet enkel en alleen door de "GDPR" reglementering doch ook o.m. door de aan de advocatuur eigen deontologische bepalingen (zie ook verder bij deel 2). Het kantoor handelt in overeenstemming met al deze regels.

Een advocatenkantoor verzamelt en verwerkt in zijn typische hoedanigheid diverse van uw persoonsgegevens zoals o.m. uiteraard uw naam en andere persoonsgebonden gelijkaardige gegevens (adres, e-mail, telefoon, fax,...)- noodzakelijk voor het correct behandelen van uw dossier.

Daarnaast worden ook gegevens verzameld omtrent u gerechtelijk (straf)verleden, u privé situatie (gehuwd, samenwonend,...), uw job, enzovoort. Dit alles afhankelijk van uw dossier uiteraard. Deze persoonsgegevens kunnen betrekking op u als cliënt of leverancier doch ook in uw hoedanigheid van tegenpartij, zakelijke relatie van een klant, enzovoort.

Deze gegevens worden bekomen door u die dit rechtstreeks aan ons bezorgt doch ook via andere kanalen (derden, internet,...). Ook ontvangen wij de door u verstrekte gegevens wanneer u contact opneemt met het kantoor via het "invulformulier" op de website.

De bekomen gegevens worden aangewend voor o.m. het correct opmaken van uw dossier, het voeren van onze opdracht als advocaat voor een correcte dienstverlening (in de meest ruime zin: onderhandelingen, opmaken contract, gerechtelijke procedure,...), het beheer van het cliënteel- en leveranciersbestand, marketing....

Uit artikel 6.1 van de Verordening blijkt op welke rechtsgronden persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Hieronder geven wij een kort overzicht op welke rechtsgronden wij een beroep doen voor de verwerking van persoonsgegevens. Dit omvat ook het register van dataverwerking.

Uw persoonsgegevens kunnen wij derhalve conform de Verordening verwerken:

- Op basis van uw uitdrukkelijke en specifieke toestemming. Uw toestemming is vrij en kan je bovendien steeds weer intrekken. M.a.w. wanneer u ons om een prestaties in het kader van een opdracht verzoek verstrekt u ons een aantal (noodzakelijke) gegevens die wij verwerken.

- Op basis van verplichtingen voortvloeiende uit de wet en de deontologie van toepassing op de advocatuur zoals o.m. witwaswetgeving,...
- Om onze opdracht en contracten te kunnen uitvoeren (cliënteel doch ook met leveranciers).
- Op basis van een gerechtvaardigd belang. Teneinde ons cliënteel in rechte bij te staan dienen ook diverse gegevens te worden verzameld en verwerkt.

De toegang tot uw gegevens zijn enkel voorbehouden aan mevrouw Nathalie LETEN en een beperkt aantal medewerkers waarop sporadisch en indien nodig beroep wordt gedaan in de uitvoering van een opdracht zoals o.m. gerechtsdeurwaarders, tegenpartijen in een procedure, medewerkers-advocaten,.... Deze zijn allen gehouden door vertrouwelijkheid, beroepsgeheim of minstens een discretieplicht zodat voldoende waarborg wordt geboden om de vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te respecteren en te garanderen. Deze worden niet meegegeed of doorgestuurd aan derden voor commerciële en promotionele doeleinden.

Uw persoonsgegevens worden bewaard zoals nodig is voor de specifieke opdracht en daarnaast zo lang als nodig is om aan de wettelijke plicht te voldoen m.b.t. het bijhouden van dossiers. Het staat u uiteraard steeds vrij om uw dossier volledig te laten schrappen en dit op te halen op kantoor (na afspraak) waarna wij dit volledig wissen. Zeker als ons recht op verwerking gebaseerd is op uw toestemming kan u deze te allen tijde opnieuw intrekken.

U kan te allen tijde, conform de regels in de verordening, verzoeken:

- inzage te krijgen in uw persoonsgegevens (recht op toegang en inzage): je hebt het recht om kosteloos kennis te nemen van de gegevens die wij over jou beschikken en om na te gaan waarvoor uw gegevens worden gebruikt;
- uw gegevens te wijzigen (recht op rectificatie): je kunt vragen om onjuiste gegevens te laten verbeteren en onvolledige persoonsgegevens te vervolledigen;
- uw gegevens te laten wissen (recht op wissen van uw gegevens): als je vermoedt dat wij bepaalde van uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken, dan kan je vragen om deze persoonsgegevens te laten verwijderen. Wij kunnen dit verzoek weigeren indien de persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van een wettelijke verplichting, de uitvoering van de overeenkomst of in het kader van ons gerechtvaardigd belang;
- uw gegevens te laten overdragen (recht op meeneembaarheid): je hebt het recht om te vragen dat de persoonsgegevens die je aan ons hebt verstrekt, aan jou of aan een derde partij worden overgedragen.

Teneinde dit te bekomen kan u contact opnemen en uw specifiek uiteengezet verzoek via e-mail richten aan mter. Nathalie LETEN : info@nathalieleten.be. Uiteraard zal u mogelijks uw identiteit moeten aantonen.

Voor vragen en / of klachten kan u ook steeds contact opnemen met Mter. Nathalie LETEN of klacht indien bij:

Commissie voor de bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

Tel. 02 274 48 00

Fax. 02 274 48 35

E-mail: commission@privacycommission.be

2. VERPLICHT TE VERSTREKKEN INFORMATIE VOOR DIENSTVERLENERS (Wetboek economisch recht)

2.1 Verplicht te verstrekken informatie.

1. Uw advocaat en het kantoor

U vertrouwt uw dossier toe aan mr. Nathalie Leten.

Mr. Nathalie Leten is advocaat in België, en is ingeschreven aan de balie van Antwerpen.

Het kantoor is gevestigd te 2950 Kapellen, Korte Dennenburgdreef 2. De overige contactgegevens vindt u terug op de website www.nathalieleten.be.

Het kantoor is een advocatenkantoor dat juridische dienstverleningen verstrekt, inclusief gerechtelijke procedures in de meest ruime zin die eigen zijn aan de advocatuur en de juridische dienstverstrekking.

Het ondernemingsnummer van het kantoor 0835.203.355.

De beroepsaansprakelijkheid van meester Nathalie Leten is verzekerd bij Amlin Koning Albert II-laan 9, B-1210 Brussel, Tel. +32 (0)28947000 en fax +32(0)2894 70 50.

De polis die de beroepsaansprakelijkheid van mr. Nathalie Leten verzekert verleent dekking in België.

2. Uw advocaat en zijn dienstverlening

U kan bij mr. Nathalie Leten terecht voor onder meer volgende diensten: Juridisch advies en bijstand bij gerechtelijke procedures.

3. Voor informatie of bij klachten

Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft kan u mr. Nathalie Leten bereiken:

via post op het adres: 2950 Kapellen, Korte Dennenburgdreef 2.

via e-mail op het adres: info@nathalieleten.be

of via telefoon op het nummer: 0477 37 69 10

2.2 Overige informatie.

1. Wat kost uw advocaat?

De diensten die mr. Nathalie Leten levert worden aangerekend aan een basistarief van 121 euro (incl. BTW) per uur.

Dit basistarief kan worden verhoogd naar gelang de anciënniteit of specialisatie van de dienstprestatie, de complexiteit of omvang van het dossier. Dit zal geval en dossier per dossier dienen te worden besproken en is afhankelijk van de specifieke inhoud van het dossier.

Het ereloon kan eveneens worden bepaald aan de hand van een procentueel tarief berekend op grond van de geclaimde of gerecupereerde bedragen. Hierbij worden u de volgende richttarieven voorgesteld :

< € 6.000 : 15%

€ 6.000 - < € 40.000 : 10%

€ 40.000 - < € 140.000 : 8%

€ 140.000 - < € 240.000 : 6%

> € 240.000 : 4%

Naast de prestaties die wij voor u leveren, brengt de behandeling van uw dossier ook een aantal kosten te weeg. De kosten worden op de volgende wijze aangerekend :

eenmalige consultatie zonder opening dossier : € 60 (incl. BTW)

opening dossier : € 65

dactylografie : € 10 blad

telefoon : forfaitair

kopies - scans: € 0,50/kopie/scan

financiële verrichting: € 3,50/verrichting

kilometervergoeding voor verplaatsing : € 0,50 per kilometer

verplaatsingstijd : € 60,50 /uur

diverse kosten (gerechtskosten, aangetekende zendingen, vertalingskosten, parkingkosten...):
kostprijs

In principe wordt u regelmatig een provisionele ereloonstaat (voorschotfactuur) overgemaakt in functie van de geleverde prestaties.

Uiteraard worden bovenstaande tarieven en afspraken vóór de opening van uw dossier grondig met u overlopen en besproken en kunnen deze aangepast worden na overeenkomst zoals bijv. bij abonnement voor invordering van meerdere zaken,

Ook is het steeds mogelijk één forfaitair tarief te bespreken en overeen te komen voor u gehele dossier.

Uw vragen hieromtrent zullen uiteraard te allen tijde beantwoord worden.

4. ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADVOCATENKANTOOR LETEN

1. Opdracht

1.1. Deze algemene voorwaarden en eventuele bijzondere voorwaarden voor de opdracht (de "Opdracht") zijn op elke overeenkomst met advocaat Nathalie Leten (het "Kantoor") van toepassing zowel indien de Cliënt (de "Cliënt") een onderneming, handelaar of consument is. De toepassing van eventuele voorwaarden van de cliënt is uitgesloten.

1.2. Het Kantoor gaat ervan uit dat alle door de Cliënt verstrekte informatie volledig en correct is en dat hierop mag vertrouwd worden.

1.3. De Opdracht wordt aanvaard en uitgevoerd door het Kantoor dat uitsluitend verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan, zelfs indien een cliënt een opdracht heeft verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon.

2. Algemeen

2.1. Alle (resultaten van de) werkzaamheden in het kader van de Opdracht blijven te allen tijde exclusief eigendom van het Kantoor en mogen door de Cliënt niet aan derden worden overgemaakt.

Derden zullen zich in elk geval niet daarop mogen beroepen noch enige aanspraken kunnen laten gelden ten aanzien van het Kantoor.

2.2. De Cliënt-rechtspersoon zal deze voorwaarden tegenwerpelijk maken aan zijn bestuurders, aandeelhouders, tussenpersonen, zaakvoerders, personeel, onderaannemers en overige medewerkers, zodat zij hierdoor ook gebonden zijn.

2.3. De opdracht wordt aanvaard en uitgevoerd door het kantoor. Elke aansprakelijkheid voor gelijk welk nadeel in hoofde van de cliënt is beperkt tot het bedrag dat gedekt is door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaten, Amlin Europe NV en moet ingesteld worden binnen het jaar na ontdekking van de fout of het nadeel op het ogenblik weer de cliënt er redelijkerwijs kennis van nam of had van kunnen nemen.

3. Beëindigen van de samenwerking

De Cliënt en het kantoor kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen.

4. Erelonen

4.1. De Cliënt ontvangt periodiek een provisie op erelonen en kosten in functie van de gepresteerde werkzaamheden van de afgelopen periode.

4.2. Het ereloon wordt finaal berekend op basis van uurtarieven die periodiek door het Kantoor worden herzien en van toepassing zijn vanaf de datum van de wijziging, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

De erelonen omvatten geen (gerechts)kosten en uitgaven. De Cliënt kan te allen tijde een overzicht vragen van deze geldende uurtarieven en forfaitaire kosten van het Kantoor.

5. Afspraken inzake de betaling

5.1. Facturen van het Kantoor zijn betaalbaar binnen de 15 dagen na factuurdatum.

Elke factuur die niet betaald is op haar vervaldag breng van rechtswege en zonder ingebrekestelling een conventionele verwijsinterest mee van 10 % .

Naast en boven deze conventionele verwijsinterest, zal de Cliënt tevens voor iedere, zelfs gedeeltelijk, onbetaalde factuur een schadevergoeding verschuldigd zijn van 10 % op het verschuldigd bedrag ment een minimum van 75 euro, zelfs indien termijnen van respijt worden toegekend. Dit bedrag zal verschuldigd zijn boven alle gerechtskosten en kosten van uitvoering.

5.2. Bij betalingsachterstal heeft het Kantoor het recht de verdere uitvoering van de Opdracht zonder voorafgaande ingebrekestelling te schorsen. Bij niet betaling van een gedeelte of het geheel van een staat op de voorziene vervaldag, wordt ook het saldo van alle andere (zelfs niet vervallen staten) van rechtswege en onmiddellijk opeisbaar.

6. Toepasselijk recht – Bevoegde rechtbank

Alle overeenkomsten met het Kantoor worden beheerst door het Belgisch recht en zijn enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.